

Conf. univ. dr. **Adina R. Motica**

Oana-Elena Buzincu

Veronica Stan

Admiterea în notariat

Teste grilă și sinteze teoretice

Ediția a 5-a, revizuită și adăugită

Editura
Hamangiu
2019

VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE NOTARILOR PUBLICI

1. DREPTURILE NOTARILOR PUBLICI

În conformitate cu dispozițiile art. 10 din Statutul Uniunii, notarul public își exercită atribuțiile cu probitate, disponibilitate și diligență, acesta trebuind, de asemenea, să se bucure de o bună reputație, exercitându-și funcția cu demnitate, corectitudine și profesionalism. Totodată, notarul public are datoria de a evita orice acțiuni susceptibile de a afecta reputația sa și a profesiei, precum și aptitudinea de a servi interesului public.

Ca regulă, așa cum se desprinde efectiv din prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, coroborat cu art. 10 alin. (3) din Statutul Uniunii, întreaga activitate a notarii publice urmărește prevenirea și evitarea litigiilor.

Notarii publici se bucură de stabilitate în funcție, neputând fi mutați în altă localitate fără acordul lor, cu toate acestea, conform art. 6 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, aceștia sunt liberi să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele de exercitare a funcției, chiar dacă asocierea presupune chiar mutarea dintr-o localitate în alta. Ocuparea unui loc în urma promovării concursului de schimbare a sediilor îi conferă, de asemenea, notarului public posibilitatea schimbării localității în care își desfășura inițial activitatea.

Potrivit art. 66 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, notarul public are următoarele drepturi^[1]:

1. să primească onorariu pentru fiecare act sau procedură notarială îndeplinită, în condițiile legii^[2];
2. să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Uniunii și ale Camerelor, în condițiile prevăzute în statut;
3. să se adreseze organelor Uniunii și ale Camerelor și să primească informațiile solicitate în condițiile stabilite prin statut sau actele normative interne;
4. să poarte însemnele Uniunii și ale Camerelor;
5. să beneficieze de concediu de odihnă, anual, în condițiile stabilite prin statut;

^[1] Drepturilor enumerate li se adaugă și cele de la Secțiunea 1.3.1 din Capitolul Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, acestea din urmă fiind cele regăsite în art. 11 din Statutul Uniunii.

^[2] Potrivit art. 57 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Consiliul Uniunii propune ministrului justiției onorariile minimale pentru actele și procedurile notariale îndeplinite în exercitarea funcției de către notarii publici, având în vedere următoarele criterii:

1. timpul și volumul de muncă solicitate pentru îndeplinirea actului sau procedurii;
2. natura, noutatea și dificultatea actului sau procedurii;
3. obținerea de date și informații suplimentare sau conclucrarea cu experți ori cu alți specialiști impusă de natura, obiectul, complexitatea și dificultatea actului;
4. constrângerile de timp în care notarul este obligat de împrejurările actului sau procedurii să acționeze pentru a asigura servicii legale performante;
5. termenele de arhivare a actelor și procedurilor notariale;
6. locul îndeplinirii actului sau procedurii;
7. răspunderea notarului public, prin raportare și la valoarea actului sau procedurii;

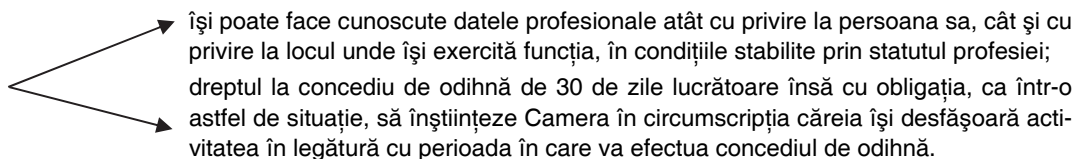
Prin excepție, potrivit art. 67 alin. (2) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, la propunerea Consiliului Uniunii, ministrul justiției poate stabili acte și proceduri notariale pentru care onorariul se stabilește, liber între notarul public și solicitant.

6. să beneficieze de drepturile de asigurări sociale pe baza contribuției la sistemul asigurărilor sociale de stat și/sau la sistemul privat, în condițiile legii;
7. să aibă acces la toate datele care privesc organizarea administrativă a activității notariale, atât la nivelul Camerelor, cât și al Uniunii;
8. să adere individual la Uniunea Internațională a Notariatului;
9. să participe, la cerere, la ședințele organelor Camerelor și ale Uniunii, atunci când are un interes propriu, în vederea susținerii acestuia;
10. să beneficieze de sprijin financiar în caz de întrerupere a activității biroului din cauza incapacității temporare de muncă;

Observație: în cazul decesului notarului public, membrii familiei acestuia beneficiază, la cerere, de sprijin financiar acordat de Uniune.

11. să beneficieze, la cerere, de asistență juridică din partea Uniunii, prin personalul de specialitate, în cauzele care au legătură cu activitatea profesională;
12. să participe la manifestări profesionale organizate în țară și străinătate;
13. să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de lege și statut.

În exercitarea funcției sale, conform legislației în materie notarială, notarul public mai are și următoarele drepturi:



Observație: pentru asigurarea secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra notarului public sau în biroul său sunt inviolabile, acestea putând fi verificate sau ridicate numai în condițiile legii și în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. Contactul profesional dintre notarul public și clientul său nu poate fi interzis sau restrâns.

Situații speciale: în cazul în care clientul se află în stare de arest sau detenție, administrația locului de arest ori detenție are obligația de a lua, cu prioritate, toate măsurile necesare pentru a permite contactul de îndată al notarului public cu clientul și respectarea drepturilor prevăzute de lege.

În cauzele penale, notarul public poate fi audiat ca martor numai în cazurile și condițiile prevăzute expres de Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare.

2. OBLIGAȚIILE NOTARILOR PUBLICI

Așa cum am precizat anterior, notarii publici, în activitatea necontencioasă, pe care o desfășoară au ca scop prevenirea litigiilor prin verificarea actelor pe care le instrumentează. Obligația verificării înscrisurilor are ca obiectiv înlăturarea oricăror clauze contrare legi și bunelor moravuri, notarul având totodată îndatorirea de a cere și a da lămuriri părților asupra conținutului actelor, spre a se convinge că le-au înțeles sensul și le-au acceptat efectele.

De reținut este faptul că, potrivit art. 10 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, activitatea notarială se desfășoară în mod egal pentru toate persoanele, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială.

Potrivit art. 72 coroborat cu art. 74 lit. o) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, notarul public are următoarele obligații^[1]:

1. să respecte dispozițiile legii, ale regulamentelor, ale Statutului Uniunii, Statutului Casei de Răspundere Civilă a Notarilor Publici și ale Codului deontologic al notarilor publici;
2. să respecte hotărârile organelor alese ale Uniunii, ale Camerelor, precum și ale comisiilor de specialitate sau ale altor entități create la nivelul Uniunii, să îndeplinească sarcinile ce i-au fost încredințate și să acționeze pentru realizarea scopului Uniunii;
3. să participe la ședințele organelor de conducere din care face parte;
4. să participe la ședințele Adunărilor generale ale Camerelor;
5. să participe la manifestări profesionale organizate de Uniune, de Camere și de alte organizații interne și internaționale având scopuri și principii similare;
6. să păstreze față de terți confidențialitatea dezbaterilor, opiniilor și voturilor exprimate în cadrul organelor de conducere;
7. să aibă un comportament demn în exercitarea funcției;
8. să își perfecționeze continuu pregătirea profesională, participând la programe de pregătire profesională organizate de INR, potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Uniunii;

Observație: obligația de perfecționare continuă a pregătirii profesionale prin participarea la programele organizate de INR, în acest sens, se aplică și personalului de specialitate al biroului notarial.

9. să asigure pregătirea profesională a notarilor stagiați repartizați de către Colegiul director al Camerei, precum și a personalului angajat;
10. în termenele prevăzute în statut să achite contribuțiile profesionale, să comunice Camerei din care face parte și Uniunii situația statistică lunară prevăzută în statut;
11. să își declare domiciliul fiscal în România;
12. să respecte dispozițiile legale cu privire la stabilirea, încasarea și, după caz, virarea impozitelor, tarifelor și onorariilor.

În conformitate cu normele legale prevăzute de Regulamentului de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare și ale Codului deontologic al notarilor publici din România^[2] notarului public îi mai revine și următoarele îndatoriri:

1. de a întocmi și transmite evidențelor statistice ale lucrărilor și operațiunilor notariale în modul stabilit de către Consiliul Uniunii, prin hotărâre, atât Uniunii, cât și Camerei în care își desfășoară activitatea;
2. să ceară părților, ori de câte ori este cazul, documentele justificative și autorizațiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obține el însuși documentația necesară, având acces liber la orice registru public;
3. de a comunica, de îndată, actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicității în cazurile și condițiile prevăzute de lege, la locul unde se ține această evidență și totodată de a face și demersurile necesare în numele titularilor pentru ducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate;
4. în cazul persoanelor vârstnice, să le pună în vedere drepturile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare^[3];
5. să respecte natura colectivă a profesiei, în orice împrejurare;
6. să stabilească relații cu colegii săi pe bază de onestitate și respect reciproc;
7. să manifeste, în orice caz, în raport cu colegii săi, tact, politețe și bunăvoință;
8. să își informeze colegii despre situații ce pot afecta activitatea comună, precum și despre alte probleme de solidaritate profesională;

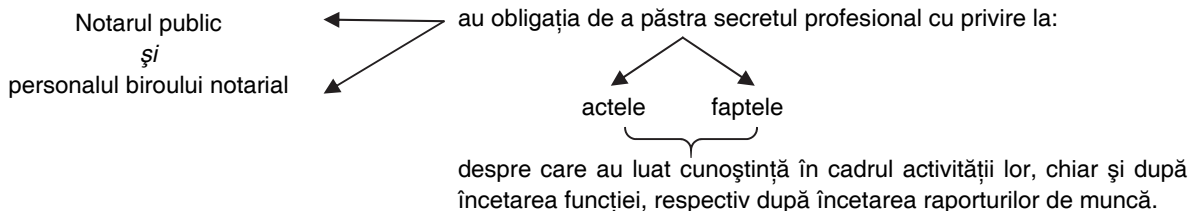
^[1] Obligațiilor enumerate li se adaugă și cele de la Secțiunea 1.3.2 din Capitolul Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, acestea din urmă fiind cele regăsite în art. 14 din Statutul Uniunii.

^[2] Aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 9/2015 (M. Of. nr. 930 din 16 decembrie 2015).

^[3] Republicată în M. Of. nr. 157 din 6 martie 2007, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 19/2018.

9. să ia măsurile necesare în relația cu angajații, să nu le permită acestora să încalce legea, morala și etica în relațiile cu cetățenii, colegii notari ori cu personalul sau reprezentanții organelor statutare ale profesiei;
10. să nu desconsidere demnitatea și autoritatea profesională a colegului său;
11. să nu propage informații personale cu potențial negativ despre colegul său.

1. Obligația de păstrare a secretului profesional (art. 70 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare)



Observație: prin excepție, notarul public și personalul biroului notarial pot fi eliberați de obligația păstrării secretului profesional în cazurile prevăzute de lege sau când părțile interesate prevăd astfel.

→ conform art. 11 din Codul deontologic al notarilor publici, notarul public nu poate fi obligat să comunice date confidențiale sau secrete profesionale, acte sau registre notariale ori copii ale acestora, decât persoanelor autorizate în acest sens, în cazurile expres prevăzute de lege.

Observație: notarul public are obligația de a face tot ceea ce este necesar ca principiul confidențialității și păstrării secretului profesional să fie respectat și de angajații și colaboratorii biroului notarial.

2. Interdicția de a-și face reclamă

Profesia se exercită în condiții de concurență, pe criterii exclusiv de competență și probitate profesională, recunoscute și acceptate ca principii de întărire a prestigiului instituției notarului public, conform normelor prevăzute de Codul deontologic al notarului public.

În exercitarea serviciului sau în legătură cu serviciul său, notarului public îi este interzis orice act de concurență neloială.

Cu toate acestea, conform noilor prevederi ale Codului deontologic al notarilor publici, este permisă publicitatea individuală prin următoarele mijloace:

- a) publicarea CV-ului și, după caz, a titlurilor universitare sau didactice deținute ori a specializărilor obținute în domeniu juridic;
- b) deținerea paginii profesionale de internet și/sau în cadrul rețelelor de socializare, cu respectarea dispozițiilor prezentului cod;
- c) participarea, în calitate de raportor sau formator, la seminare, simpozioane, colocvii, forme de pregătire organizate de alte profesii juridice sau publicarea de studii, comentarii sau lucrări științifice;
- d) participarea, la emisiuni TV/radio, inclusiv în mediul web, la dezbateri și evenimente pe teme juridice, atunci când interesul public o cere, în scopul furnizării de informații juridice și a schimbului de experiență și opinii, în beneficiu exclusiv al cetățeanului.

3. Obligația de a nu lipsi din localitate

Conform art. 71 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, notarul public nu poate absenta de la birou mai mult de 5 zile lucrătoare consecutive, fără a informa Camera din care face parte și fără a asigura funcționarea arhivei biroului, în condițiile legii.

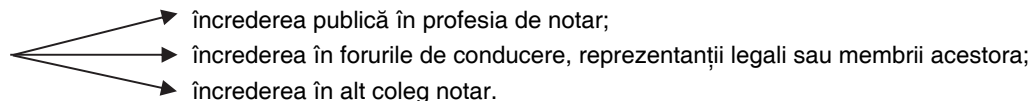
În cazul nerespectării acestor dispoziții, Camera Notarilor Publici poate delega, după caz, un alt notar public pentru îndeplinirea atribuțiilor notarului public absent, în condițiile prevăzute de Statutul Uniunii.

4. Obligația de a respecta normele și principiile eticii și ale deontologiei

Exercitarea profesiei este o îndatorire sacră. Calitatea îndatoririi ei trebuie să aibă suport în cunoaștere.

Profesia de notar public se exercită în condiții de concurență pe criterii exclusiv de competență și probitate profesională, evitând judecarea semenilor prin raportare la propria sa persoană.

În raporturile profesionale, notarii publici au obligația să se abțină de la fapta proprie, să nu încurajeze sau să sprijine în orice fel actele ori faptele altora, de natură să discrediteze, submineze sau denigreze, direct ori indirect:



De asemenea, conform art. 23 din Codul deontologic al notarilor publici, în relațiile cu organele de conducere, precum și în cadrul acestora, notarii publici se vor comporta corect, vor colabora și vor fi solidari, în vederea îndeplinirii de către acestea a scopurilor supuse interesului general al profesiei.

→ notarii publici au obligația de a respecta hotărârile și deciziile forurilor de conducere și organelor de conducere;

→ notarul public are dreptul și obligația, în limitele posibilității, de a contribui la dezvoltarea profesiei prin schimb de cunoștințe și experiență, participând la programe de formare profesională, publicând articole în publicațiile științifice și profesionale;

→ notarul trebuie să răspundă, în termenul și în maniera cerută, la solicitările venite din partea organelor profesionale legal numite/alese;

→ notarul va asigura în mod egal protecția drepturilor și a intereselor legale ale persoanelor care solicită serviciile notariale;

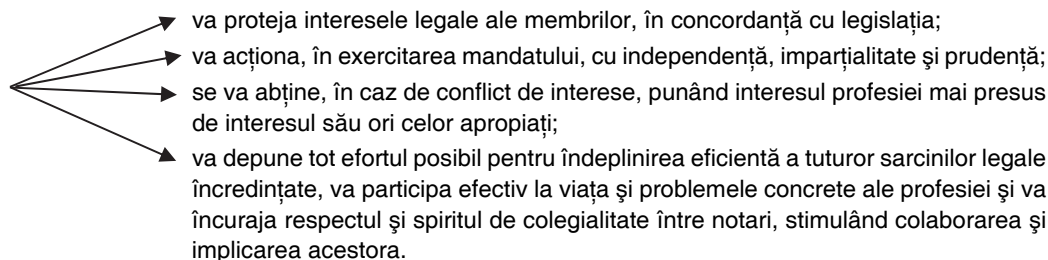
→ în îndeplinirea atribuțiilor sale profesionale, notarul va acționa ținând seama de interesul suprem al legii;

→ notarul va furniza clientului informații corecte în legătură cu actul notarial și/sau procedura notarială îndeplinite prin participarea sa, în legătură cu valoarea taxelor, impozitelor și a onorariului, precum și cu modalitățile legale de plată;

→ notarul trebuie să dea dovadă de o disponibilitate rezonabilă în soluționarea cererilor clienților;

→ notarul trebuie să se abțină să instrumenteze actele sau procedurile solicitate, dacă se află într-o stare fizică sau psihică de natură să afecteze calitatea serviciului notarial;

→ notarul public ales într-o funcție în cadrul structurilor organelor profesionale:



→ buna reputație a notarului public constă în respectarea continuă a normelor de morală și deontologie.

Modelul 1

DREPT NOTARIAL

1. Notarul public:

- a. realizează întotdeauna activitatea notarială prin acte notariale și consultații juridice notariale în conformitate cu legea;
- b. este investit să îndeplinească un serviciu în subordinea curților de apel;
- c. are statutul unei funcții autonome.

2. Actualizarea numărului de notari publici:

- a. are în vedere ca în circumscripția unei judecătoria să își exercite funcția cel puțin doi notari publici, chiar dacă aceștia sunt asociați;
- b. se face, de regulă, anual, de către ministrul justiției, la propunerea Președintelui Uniunii;
- c. se face în mod distinct pentru fiecare categorie de posturi având în vedere inclusiv asocierile dintre notarii publici din aceeași cameră.

3. În cazul în care, după numire, dar înainte de expirarea termenului de 3 luni de la emiterea ordinului de numire, notarul public solicită suspendarea din funcție:

- a. cererea de suspendare se depune doar la Ministerul Justiției;
- b. ministrul justiției emite în baza aceleiași cereri notarului public atât ordinul de numire, cât și cel de suspendare;
- c. atât ordinul de numire, cât și cel de suspendare emise de ministrul justiției se vor înregistra în RNENP fără îndeplinirea altor formalități.

4. În activitatea notarială, licența de funcționare a biroului notarial:

- a. poate fi retrasă de către Biroul executiv al Consiliului Uniunii la sesizarea chiar și a Colegiului director al Camerei în care își desfășoară activitatea notarul public, în cazul neîndeplinirii condițiilor expres prevăzute de lege;
- b. se afișează în mod obligatoriu de către notarul public la loc vizibil;
- c. nu se retrage decât la cerere de către Biroul executiv al Consiliului Uniunii pe durata suspendării din funcție a notarului public care funcționează într-un birou individual.

5. În cazul testamentelor originale depuse la notarul public, care fac obiectul unui litigiu:

- a. instanța va putea cere copii certificate ale acestora;
- b. se vor putea cerceta în arhiva biroului notarial, dacă este cazul, de către un judecător delegat, fără citarea părților;
- c. în mod excepțional, instanța va putea ordona prezentarea acestora pentru efectuarea expertizei grafoscopice în laboratoarele de specialitate dacă expertiza actului nu se poate efectua la sediul arhivei.

6. La încetarea prin renunțare a calității de notar public:

- a. arhiva notarială se preia în custodie definitivă numai de către Cameră;
- b. cheltuielile ocazionate de predarea în custodie a arhivei nu mai sunt în sarcina celui care face predarea;

c. până la realizarea transferului definitiv, Colegiul director al Camerei poate solicita punerea sub sigiliu a arhivei ce trebuie preluată în custodie.

7. În cazul în care notarii publici sunt asociați în cadrul unei societăți profesionale notariale, pentru activitatea financiar-contabilă, răspunderea:

- a. este întotdeauna solidară;
- b. este solidară atunci când nu aparține numai administratorului biroului, astfel cum a fost prevăzut în mod expres în contractul de societate;
- c. de regulă, este individuală, întrucât fiecare își exercită personal profesia.

8. Adunarea generală a Camerei se convoacă de către:

- a. președintele Colegiului director, de regulă;
- b. Colegiul director al Camerei, la solicitarea scrisă a cel puțin 2/3 din numărul notarilor publici cu drept de vot în Adunarea generală a Camerei;
- c. Colegiul director al Camerei, la solicitarea scrisă a Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

9. Convocarea la ședințele Colegiului director al Camerei:

- a. se poate realiza și de către prim-vicepreședintele Uniunii;
- b. îl/îi vizează și pe reprezentantul/reprezentanții Camerei în Consiliul Uniunii;
- c. se realizează cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței.

10. Colegiul director al Camerei are următoarele atribuții:

- a. aprobă numărul de posturi destinate dobândirii calității de notar stagiar;
- b. ține evidența veniturilor și cheltuielilor Camerei și a contribuției membrilor săi;
- c. aprobă strategia de dezvoltare și politica de investiții a Camerei.

11. Membrii Consiliului de disciplină care nu sunt aleși ca reprezentanți ai Camerei în Congres:

- a. nu pot participa la mai mult de două sesiuni extraordinare ale Congresului;
- b. pot participa fără drept de vot la sesiunile Congresului;
- c. pot participa cu drepturi depline de vot la sesiunile Congresului.

12. Membrii Consiliului Uniunii:

- a. răspund individual pentru votul exprimat în această calitate;
- b. sunt aleși dintre președinții Camerelor;
- c. sunt convocați, de regulă, trimestrial, în ședințe ordinare doar de către președintele Uniunii, cu excepția cazului în care atribuțiile acestuia sunt preluate de prim-vicepreședintele Uniunii sau de unul dintre vicepreședinți.

13. Biroul Executiv al Consiliului Uniunii:

- a. se întrunește, de regulă, cel puțin o dată pe lună în ședințe ordinare;
- b. se poate întruni și în ședințe extraordinare, după caz, la convocarea unuia dintre vicepreședinții Uniunii;
- c. funcționează legal în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

14. Împotriva dispoziției emise de președintele Uniunii:

- a. se poate formula plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la instanța de judecată competentă, în condițiile legii;
- b. se poate formula plângere în termen de 15 zile de la comunicare la Biroul executiv al Consiliului Uniunii, decizia acestuia fiind definitivă;

c. se poate formula plângere în termen de 15 zile de la comunicare la Biroul executiv al Consiliului Uniunii, decizia acestuia putând fi atacată la instanța de judecată competentă, fără a se preciza un termen.

15. Consiliul director ca organ de conducere al Institutului Notarial Român:

- a. se întrunește, de regulă, trimestrial la convocarea Biroului executiv al Consiliului Uniunii;
- b. emite hotărâri, care se semnează de președintele acestuia;
- c. are ca atribuții elaborarea propunerilor de modificare și completare a Statutului Institutului Notarial Român și supune acestea spre aprobare Consiliului Uniunii.

16. Certificatul de înregistrare în RNENP:

- a. constă în atestarea îndeplinirii formalităților pentru începerea și desfășurarea activității de notar public;
- b. conferă notarului public dreptul de a-și desfășura efectiv activitatea;
- c. se emite la solicitarea Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

17. Exercițarea profesiei de notar public nu este incompatibilă cu:

- a. calitatea de administrator al unei societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. calitatea de membru într-un consiliu de administrație;
- c. desfășurarea unei activități de creație tehnico-științifică salarizată.

18. Notarul public are următoarele obligații:

- a. să informeze de urgență Casa de Asigurări (Răspundere Civilă) a Notarilor Publici în legătură cu litigiile privind activitatea profesională, litigii care ar putea atrage plata despăgubirilor;
- b. să nu săvârșească acte sau fapte, sub orice formă, de concurență loială;
- c. să se preocupe de perfecționarea profesională a angajaților săi.

19. Răspunderea disciplinară a notarului public intervine și pentru următoarele abateri:

- a. lipsa justificată de la birou în mod repetat;
- b. întârzierea justificată în efectuarea lucrărilor;
- c. continuarea activității fără emiterea, de către cameră, a unei hotărâri de încetare a suspendării în cazul în care boala psihică, ce l-a împiedicat să-și exercite funcția, a încetat.

20. În materia încetării calității de notar public:

- a. în cazul în care notarul public suferă de o boală psihică ireversibilă, încetarea calității de notar public intervine prin decizia medicului specialist;
- b. în cazul neexercitării funcției, fără justificare, pe o perioadă neîntreruptă, de cel puțin 6 luni, încetarea calității de notar public se dispune, de către ministrul justiției, prin ordin, la sesizarea biroului executiv al Consiliului Uniunii, emisă în urma verificărilor evidențelor camerei și situației de fapt;
- c. în cazul văditei incapacități profesionale, încetarea calității de notar public se dispune, de către ministrul justiției, prin ordin, din oficiu sau la propunerea altui titular al acțiunii disciplinare, ca urmare a aplicării, în mod repetat, în ultimii 3 ani, a uneia sau mai multor sancțiuni disciplinare cu privire la calitatea activității notariale.

21. Poate deveni notar stagiar, persoana care îndeplinește și următoarele condiții:

- a. are cetățenia unui stat membru al uniunii europene și reședința obișnuită în România, dovadă care se face cu acte eliberate de autoritățile competente din țara de origine;
- b. este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției, dovadă care se face cu certificatul medical, eliberat de medicul de familie;

c. are cetățenia aparținând Confederației Elvețiene și are reședința obișnuită în România, dovadă care se face cu acte eliberate de autoritățile române competente.

22. Care dintre următoarele înscrisuri trebuie să îmbrace în mod obligatoriu forma autentică, fiind întotdeauna necesară întocmirea sa doar de către notarul public, sub sancțiunea nulității absolute:

- a. convenția matrimonială;
- b. partajul convențional în timpul comunității legale de bunuri;
- c. declarația unui succesibil de renunțare expresă la succesiune.

23. În fața dumneavoastră notar public se prezintă X, cetățean român cu domiciliul în România și vă solicită autentificarea unui contract de vânzare, în calitate de notar public:

- a. verificați la Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în mod obligatoriu, actele de identitate eliberate de autoritățile române și prezentate de fiecare dintre părți;
- b. identificați părțile prin nume, prenume, domiciliu, cod numeric personal;
- c. constatați faptul că Y este mandatarul lui Z, acesta din urmă având calitatea de vânzător și refuzați autentificarea actului motivând în fapt și în drept că procedura prin care se strămută un drept de proprietate se realizează numai cu prezența personală a părților din contract.

24. Anexele înscrisului autentic:

- a. reprezintă orice înscris atașat înscrisului principal care detaliază sau completează conținutul acestuia din urmă, fiind declarat ca atare de părți și nefiind parte integrantă din înscris;
- b. se semnează în fața notarului public de către părți sau de către reprezentanții lor și, după caz, de cei chemați a încuviința actele pe care părțile le întocmesc;
- c. se semnează de către martorii-asistenți, atunci când este cerută prezența lor.

25. Înscrisul autentificat de notarul public:

- a. care constată o creanță certă și lichidă are putere de titlu executoriu la data încheierii sale;
- b. care constată o creanță certă și lichidă are putere de titlu executoriu la data exigibilității acesteia;
- c. face deplină dovadă, față de orice persoană, până la declararea sa ca fals, cu privire la constatările făcute personal de către cel care a autentificat înscrisul, în condițiile legii.

26. Notarul public redactează încheieri în cazul următoarelor proceduri:

- a. primirii în depozit a sumelor de bani la cererea părților;
- b. consultațiilor juridice notariale;
- c. dării de dată certă înscrisurilor.

27. Cererea de îndeplinire a actelor/procedurilor notariale poate fi formulată:

- a. de orice persoană;
- b. de persoanele care justifică un interes;
- c. de autoritățile competente, în cazurile prevăzute de lege.

28. Actele solicitate de părți și orice acte de procedură notarială se întocmesc:

- a. întotdeauna, în limba română;
- b. prin excepție, în afara programului de lucru cu publicul, în condițiile legii;
- c. de regulă, în limba română.

29. Interpretul sau traducătorul autorizat, care, în condițiile legii, participă la procedura autentificării:

- a. semnează actul notarial și încheierea de autentificare alături de părți;