

**Loredana Manuela Muscalu
Dragoș Brezeanu**

Drept administrativ
I și II
Note de curs

Editura
Stamangiu
2025

CUPRINS

CURSUL I. DREPTUL ADMINISTRATIV – RAMURĂ

A DREPTULUI PUBLIC	1
§1. Dreptul administrativ, ramură a dreptului public	1
§2. Obiectul dreptului administrativ	2
§3. Scopul administrației	3
§4. Principiile aplicabile administrației publice	4
<i>Bibliografie</i>	6

CURSUL II. DEFINIȚII, TRĂSĂTURI ȘI IZVOARELE

DREPTULUI ADMINISTRATIV	8
§1. Definiția și trăsăturile administrației publice	8
§2. Definiția dreptului administrativ	11
§3. Noțiuni fundamentale ale dreptului administrativ. Noțiunea de autoritate publică, interes public, putere publică și serviciu public	11
§4. Izvoarele dreptului administrativ	13
§5. Trăsăturile dreptului administrativ	13
<i>Bibliografie</i>	14

CURSUL III. NORMA ȘI RAPORTURILE DE DREPT

ADMINISTRATIV	15
<i>Secțiunea 1. Norma de drept administrativ</i>	<i>15</i>
§1. Considerații generale	15
§2. Ipoteza normei de drept administrativ	16
§3. Dispoziția normei de drept administrativ	17
§4. Sancțiunea normei de drept administrativ	17
§5. Clasificarea normelor de drept administrativ	18
<i>Secțiunea a 2-a. Raporturile de drept administrativ</i>	<i>19</i>
§1. Definiția raportului de drept administrativ	19
§2. Elementele constitutive ale raportului de drept administrativ	20
§3. Clasificarea raporturilor de drept administrativ	20

§4. Trăsături generale ale raporturilor administrative _____	21
<i>Bibliografie</i> _____	21
CURSUL IV. ORGANIZAREA ADMINISTRAȚIEI _____	22
<i>Secțiunea 1. Concepte în teoria organizării administrației publice și noțiuni</i> _____	22
<i>Secțiunea a 2-a. Noțiunea de competență și de capacitate a organelor administrației publice</i> _____	25
§1. Capacitatea _____	25
§2. Competența _____	26
<i>Bibliografie</i> _____	27
CURSUL V. INSTITUȚII POLITICO-ADMINISTRATIVE _____	29
<i>Secțiunea 1. Președintele României</i> _____	29
§1. Statutul Constituțional al Președintelui României _____	29
§2. Alegerea și mandatul Președintelui _____	30
§3. Atribuțiile Președintelui _____	32
§4. Clasificarea atribuțiilor Președintelui _____	39
§5. Răspunderea președintelui _____	41
<i>Secțiunea a 2-a. Guvernul României</i> _____	42
§1. Noțiune _____	42
§2. Fundamente constituționale și legale, învestitura, structura, organizarea, funcționarea și încetarea mandatului Guvernului României _____	42
§3. Actele Guvernului și regimul juridic al acestora _____	57
§4. Relațiile Guvernului cu Parlamentul, controlul parlamentar exercitat asupra guvernului și răspunderea Guvernului potrivit Constituției României și Codului Administrativ _____	63
<i>Secțiunea a 3-a. Administrația centrală de specialitate</i> _____	66
§1. Administrația Publică Centrală – reglementare, competență, structură, înființare, rol și atribuții _____	66
§2. Actele autorităților centrale de specialitate _____	79
<i>Secțiunea a 4-a. Administrația publică locală</i> _____	82
§1. Scurt istoric al reglementării. Drept comparat _____	82

§2. Sediul materiei _____	83
§3. Definiții _____	83
§4. Principiile de organizare și funcționare a administrației publice locale _____	86
<i>Secțiunea a 5-a. Consiliul local și Primarul _____</i>	<i>102</i>
§1. Consiliul local _____	102
§2. Primarul _____	111
§3. Viceprimarul _____	121
§4. Incompatibilității și conflicte de interese aplicabile primarului și viceprimarului _____	123
§5. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale _____	124
§6. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești _____	129
§7. Administratorul public _____	130
<i>Secțiunea a 6-a. Administrația Municipiului București _____</i>	<i>132</i>
<i>Secțiunea a 7-a. Autoritățile administrației publice județene _____</i>	<i>137</i>
§1. Consiliul Județean _____	137
§2. Președintele consiliului județean _____	143
<i>Secțiunea a 8-a. Prefectul _____</i>	<i>146</i>
<i>Bibliografie _____</i>	<i>157</i>
CURSUL VI. FUNCȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI _____	159
§1. Statutul juridic al personalului care își desfășoară activitatea în administrația publică _____	159
§2. Funcția publică și funcția de demnitate publică _____	160
§3. Statutul funcționarului public _____	161
§4. Statutul juridic al actului de numire într-o funcție publică _____	176
§5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici _____	177
§6. Recrutarea funcționarilor publici _____	194
§7. Evaluarea funcționarilor publici _____	208
§8. Răspunderea funcționarilor publici _____	210
§9. Acordurile colective _____	236
§10. Corpul de rezervă al funcționarilor publici _____	237
§11. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu a funcționarilor publici _____	237

§12. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească actul administrativ de numire în funcția publică, de modificare, suspendare și încetare a funcției publice. Modalități de comunicare a actului administrativ _____	251
<i>Bibliografie</i> _____	255
CURSUL VII. RĂSPUNDEREA ÎN DREPTUL ADMINISTRATIV _____	257
§1. Răspunderea administrativă _____	257
§2. Răspunderea administrativ-disciplinară _____	260
2.1. Reglementare _____	260
2.2. Definiții. Noțiuni _____	260
§3. Răspunderea administrativă a funcționarului public _____	261
§4. Răspunderea administrativ-contravențională.	
Contravenția _____	262
4.1. Definiția, scopul și trăsăturile contravenției _____	262
4.2. Elementele constitutive ale contravenției _____	264
4.3. Subiectul activ al contravenției _____	265
4.4. Cauze care înlătură răspunderea contravențională _____	265
4.5. Sancțiunile contravenționale _____	266
4.6. Fazele procedurii contravenționale _____	269
§5. Răspunderea administrativ-patrimonială _____	286
5.1. Noțiune _____	286
5.2. Trăsăturile răspunderii administrativ-patrimoniale _____	286
5.3. Tipuri de acțiuni în angajarea răspunderii administrativ-patrimoniale _____	287
5.4. Condițiile răspunderii administrativ-patrimoniale _____	291
<i>Bibliografie</i> _____	292
CURSUL VIII. ACTELE ADMINISTRATIVE _____	294
<i>Secțiunea 1. Noțiune, terminologie, trăsături, clasificare</i> _____	294
§1. Noțiune _____	294
§2. Terminologie _____	303
§3. Trăsăturile actului administrativ _____	303
§4. Clasificarea actelor administrative _____	306

<i>Secțiunea a 2-a. Condiții de valabilitate ale actelor administrative</i>	308
§1. Legalitatea și oportunitatea actelor administrative	308
§2. Condiții de formă și de fond a actelor administrative	313
§3. Procedura emiterii sau adoptării actelor administrative	318
<i>Secțiunea a 3-a. Efectele actelor administrative</i>	319
<i>Secțiunea a 4-a. Suspendarea și revocarea actelor administrative</i>	330
§1. Suspendarea	330
§2. Revocarea actelor administrative	337
§3. Revocarea și anularea	342
<i>Secțiunea a 5-a. Anularea și inexistența actelor administrative</i>	343
§1. Anularea unui act juridic	343
§2. Nulitatea unui act juridic	343
§3. Organele care pot dispune anularea	345
§4. Anularea unui act	345
§5. Inexistența	349
<i>Secțiunea a 6-a. Încetarea efectelor actelor administrative</i>	350
<i>Bibliografie</i>	351
CURSUL IX. CONTRACTUL ADMINISTRATIV	354
<i>Secțiunea 1. Definiția, trăsăturile, părțile, scopul, obiectul, clauzele și încetarea contractului administrativ</i>	354
§1. Definiția contractului administrativ	354
§2. Trăsăturile contractului administrativ	355
§3. Regimul juridic aplicabil contractelor administrative	356
§4. Regulile specifice contractelor administrative	357
§5. Încetarea contractelor administrative	357
<i>Secțiunea a 2-a. Teoria contractelor administrative</i>	357
<i>Secțiunea a 3-a. Clasificarea contractelor administrative</i>	359
<i>Bibliografie</i>	360

CURSUL X. DELIMITAREA DOMENIULUI PUBLIC	
DE DOMENIUL PRIVAT	362
§1. Domeniul administrativ	362
§2. Obiectul proprietății publice	364
§3. Sfera bunurilor din domeniul public	366
<i>Bibliografie</i>	370
CURSUL XI. MODALITĂȚI DE PUNERE ÎN VALOARE	
A DOMENIULUI PUBLIC. CONCESIUNEA BUNURILOR	
PROPRIETATE PUBLICĂ	372
§1. Reglementare	372
§2. Definiție	372
§3. Limba în care se încheie contractul, numărul de exemplare în care se încheie contractul	373
§4. Forma contractului	373
§5. Obiectul contractului de concesiune	373
§6. Conținutul contractului de concesiune	374
§7. Părțile contractului	374
§8. Subconcesionarea	375
§9. Publicitatea imobiliară. Sancțiune în caz de nerespectare	375
§10. Durata contractului	375
§11. Redevența	376
§12. Încheierea contractului	377
CURSUL XII. CONTENCIOS ADMINISTRATIV	378
<i>Secțiunea 1. Noțiune. Trăsături. Aspecte procedurale privind instituția contenciosului administrativ</i>	<i>378</i>
§1. Noțiune	378
§2. Aspecte procedurale privind instituția contenciosului administrativ	379
2.1. Obiectul litigiilor de contencios administrativ	380
2.2. Subiectele litigiilor de contencios administrativ	385
2.3. Plângerea prealabilă	387
2.4. Competența materială și teritorială a instanței	391

2.5. Actele administrative cu caracter jurisdicțional _____	393
2.6. Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ, consacrate de Legea nr. 554/2004 _____	393
2.7. Termenul de promovare a acțiunii în contencios administrativ _____	393
2.8. Termenul de prescripție pentru despăgubiri _____	396
<i>Secțiunea a 2-a. Procedura în fața instanței de contencios administrativ _____</i>	<i>396</i>
§1. Reglementare _____	396
§2. Cererea de chemare în judecată și procedura de judecată în fața instanței de fond _____	397
§3. Căile de atac. Căile extraordinare de atac _____	402
§4. Publicitatea și executarea hotărârii judecătorești definitive _____	405
<i>Secțiunea a 3-a. Excepții de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ _____</i>	<i>407</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Controlul judecătoresc indirect al actelor administrative de autoritate. Excepția de nelegalitate _____</i>	<i>408</i>
§1. Reglementare _____	408
§2. Noțiuni _____	408
§3. Trăsăturile specifice excepției de nelegalitate _____	410
<i>Bibliografie _____</i>	<i>410</i>
EXERCIȚII PRACTICE _____	413
RĂSPUNSURI _____	423
BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ _____	424