

# CUPRINS

## CAPITOLUL I. PREROGATIVA ORGANIZATORICĂ

<b>A ANGAJATORULUI</b>	<b>1</b>
<i>Secțiunea 1. Componenta organizatorică a atribuțiilor angajatorului</i>	<i>1</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Categoriile de acte adoptate de către angajator</i>	<i>4</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Conținutul actelor adoptate de angajator</i>	<i>6</i>
§1. Regulamentul de organizare și funcționare	7
§2. Regulamentul intern	8
§3. Contractul și acordul colectiv de muncă	12
§4. Instrucțiunile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă	20
<i>Secțiunea a 4-a. Corelațiile între izvoarele specifice de drept al muncii</i>	<i>22</i>

## CAPITOLUL AL II-LEA. ASPECTE GENERALE REFERITOARE

<b>LA REGULAMENTUL INTERN</b>	<b>29</b>
<i>Secțiunea 1. Noțiunea de regulament intern</i>	<i>29</i>
§1. Definirea regulamentului intern	29
§2. Natura juridică a regulamentului intern	30
§3. Funcțiile (scopurile) regulamentului intern	32
<i>Secțiunea a 2-a. Aspecte terminologice</i>	<i>33</i>

## CAPITOLUL AL III-LEA. EXISTENȚA REGULAMENTULUI

<b>INTERN</b>	<b>35</b>
<i>Secțiunea 1. Obligativitatea, de regulă, a existenței regulamentului intern în cadrul fiecărui angajator</i>	<i>35</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Categoriile de angajatori în cadrul cărora nu este obligatorie adoptarea regulamentului intern</i>	<i>39</i>

**CAPITOLUL AL IV-LEA. ADOPTAREA REGULAMENTULUI**

<b>INTERN</b>	<b>43</b>
<i>Secțiunea 1. Moduri de adoptare a regulamentului intern</i>	<i>43</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Cum se obține și ce probleme ridică avizul prealabil al sindicatului ori al reprezentanților angajaților</i>	<i>46</i>

**CAPITOLUL AL V-LEA. MOMENTUL DE LA CARE**

<b>ÎȘI PRODUCE EFECTELE REGULAMENTUL INTERN</b>	<b>53</b>
<i>Secțiunea 1. Obligația de informare</i>	<i>53</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Obligația de afișare a regulamentului intern</i>	<i>58</i>
<i>Secțiunea a 3-a. Data de la care își produce efectele regulamentul intern</i>	<i>59</i>
<i>Secțiunea a 4-a. Durata regulamentului intern</i>	<i>62</i>

**CAPITOLUL AL VI-LEA. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI**

<b>INTERN</b>	<b>65</b>
<i>Secțiunea 1. Structura regulamentului intern</i>	<i>65</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Prezentarea analitică a fiecărui element prevăzut de art. 242 din Codul muncii</i>	<i>68</i>
§1. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității	68
§2. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității	69
§3. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților	73
§4. Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale angajaților	79
§5. Reguli concrete privind disciplina muncii	80
§6. Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile	81
§7. Reguli referitoare la procedura disciplinară	87

§8. Modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice _____	88
§9. Criteriile și procedurile de evaluare profesională a angajaților _____	91
<i>Secțiunea a 3-a. Reguli suplimentare _____</i>	<i>94</i>
§1. Prezentare sintetică _____	94
§2. Prezentare analitică _____	94
2.1. Monitorizarea (supravegherea) angajaților _____	94
2.2. Procedura răspunderii patrimoniale _____	104
2.3. Salarizarea (în cazul angajatorilor din sectorul privat) _____	105
2.4. Reguli privind utilizarea bunurilor date de către angajator în folosința angajaților pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu _____	107
2.5. Reguli privind accesul și circulația în incinta unității _____	108
2.6. Stabilirea funcțiilor de conducere în unitate _____	109
<i>Secțiunea a 4-a. Prevederi ilicite _____</i>	<i>109</i>

<b>CAPITOLUL AL VII-LEA. EXECUTAREA, MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA REGULAMENTULUI INTERN _____</b>	<b>113</b>
<i>Secțiunea 1. Executarea regulamentului intern _____</i>	<i>113</i>
§1. Caracterul general al reglementării – cui îi este opozabil _____	113
§2. Caracterul obligatoriu al reglementării – care sunt consecințele nerespectării regulamentului intern [în planul răspunderii juridice] _____	114
§3. Contestarea regulamentului intern _____	114
<i>Secțiunea a 2-a. Modificarea regulamentului intern _____</i>	<i>117</i>
§1. Cine poate avea inițiativa modificării regulamentului intern _____	117

§2. Formalitățile necesare pentru realizarea modificării _____	117
§3. Elementele care pot sau trebuie să fie modificate _____	117
<i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea aplicării regulamentului intern _____</i>	118
<i>Secțiunea a 4-a. Încetarea regulamentului intern _____</i>	119
<b>CAPITOLUL AL VIII-LEA. ASPECTE PARTICULARE REFERITOARE LA CONȚINUTUL ȘI APLICAREA REGULAMENTULUI INTERN _____</b>	<b>121</b>
<i>Secțiunea 1. Ierarhia actelor aplicabile în interiorul angajatorului, sub aspectul forței lor juridice _____</i>	121
<i>Secțiunea a 2-a. Uzațele instituite de către angajator _____</i>	122
<i>Secțiunea a 3-a. Buna-credință _____</i>	124
<i>Secțiunea a 4-a. Teoria drepturilor câștigate _____</i>	125
<b>CAPITOLUL AL IX-LEA. PROBLEME PRACTICE REFERITOARE LA ÎNTOCMIREA ȘI APLICAREA REGULAMENTULUI INTERN _____</b>	<b>127</b>
<b>ANEXĂ. ELEMENTE DE CONȚINUT ALE REGULAMENTULUI INTERN PREVĂZUTE ÎN ACTE NORMATIVE _____</b>	<b>145</b>
<b>BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ _____</b>	<b>165</b>